

## 3ème Conseil d'école - le jeudi 9 juin 2016 18H00 – 20h00

### Personnes présentes:

Enseignantes: Mme Wiart, Mme Bailly, Mme Seghiri, Mme Hideux, Mme Certain  
 Représentants de parents d'élèves: Mme Gaugué, Mme Rudman, M. Braye, Mme Coumau-Lanuzza, Mme Mauduit  
 Représentants du SIVOM: Mme Viard, Mme Billy, Mme Perrin, Mme Thomas, M. Sow  
 DDEN Mme Chazaly, excusée  
 L'Inspectrice de Torcy, Mme Ragaleux, présente de droit, s'excuse pour son absence.

### Effectifs à la prochaine rentrée

Pour la rentrée 2016, l'école accueille 102 élèves :

Répartition 4 classes		
CP	Mme Wiart Temps partiel (déchargée)	20+ 1 inscription provisoire
CE1	Mme Bailly	25
CE2/CM1	Mme Kramp	18 CE2+10 CM1= 28
CM1/CM2	Mme Boinet Temps partiel, 1 jour par semaine	11CM1 + 18 CM2 = 29

-Cette répartition n'est pas définitive, elle peut évoluer d'ici la rentrée. 7 élèves sont radiés à ce jour : 3 déménagements, 1 école internationale, 3 dans le privé et nous avons 3 nouveaux élèves. La DSDEN est informée de l'évolution des effectifs. Mme Wiart, directrice, préviendra les parents en cas de nouvelle répartition des classes.

-Mme Wiart sera déchargée un jour par semaine et un mercredi par mois: jour(s) non connu(s) et enseignant(e) non affecté(e).

-Mme Boinet a obtenu un temps partiel dans les mêmes conditions, jour(s) non connu(s) et enseignant(e) non affecté(e).

-La liste des classes sera affichée la veille de la rentrée.

-Les listes de fournitures sont présentées. Elles ont fait l'objet de discussion lors d'une commission fournitures scolaires. Les représentants de parents d'élèves n'émettent aucune remarque quant aux listes de fournitures habituellement demandées par l'école. Elles sont donc validées.

-Les documents de rentrée seront envoyés par mail. Seule la fiche de renseignements à compléter recto-verso sera remise dans le cahier de liaison des enfants avant la fin de l'année scolaire.

### Coopérative d'école: son montant s'élève à 407,99€.

Dépenses	Recettes
✓60,66€ achat de matériel pour les ateliers du 2 <sup>ème</sup> trimestre. ✓7€ achat d'un carnet de timbres pour les « urgences ». ✓114,48€ achat de matériel pour les ateliers du 3 <sup>ème</sup> trimestre. ✓346,78€ achat de livres de bibliothèque avec le don de l'association de parents d'élèves. ✓6,50€ frais de tenue de compte ✓304,13€ une partie du car Blandy les Tours ✓7,64€ sirop pour l'atelier ravitaillement des JO.	✓400€ don de l'association de parents d'élèves.

-Le cahier de coopérative d'école a été remis aux représentants de parents d'élèves pour que les comptes soient vérifiés.

-Les enseignantes remercient l'association de parents d'élèves.

### Coopératives de classes:

		Dépenses
Classe CP	Reste:286,52 €	Achat livres pour les élèves. Albums pour EMC.
Classe CP/CE1	Reste: 475,74€	
Classe CE1/CE2	Reste: 0€	
Classe CM1	Reste: 231,18€	Car sortie les environn'hôtes. Cadeau fête des parents.
Classe CM2	Reste: 130,61€	Car sortie les environn'hôtes. JO collège. Cadeau fête des parents.

### Exercice d'évacuation en cas d'incendie

- 3ème trimestre

Tout le groupe scolaire a évacué le 7 juin 2016 : exercice positif.

Notre exercice s'est déroulé sur le temps de sieste de l'école maternelle pour s'entraîner à évacuer le dortoir en un délai le plus court possible.

### **Bilan du PPMS du 23 mars**

Exercice déclenché par l'Inspection de Torcy : «PPMS attentat/intrusion » (8h50 à 10h00).

Le bilan a été présenté.

Les représentants de parents d'élèves demandent si une information est transmise aux familles quant à la conduite à tenir. Le PPMS a été normalement présenté aux familles lors de la réunion de rentrée par les enseignants. Elle le sera à la prochaine rentrée également.

### **Rapport d'information sur l'absentéisme scolaire**

Mme Wiart, directrice, a fait 3 signalements pour absentéisme (vacances) lors de l'année scolaire, comme indiqué dans le règlement intérieur de l'école.

### **Bilan du projet d'école**

Pour rappel, à la demande des représentants de parents d'élèves, le projet d'école est établi pour 3 ans de 2015 à 2018. Les enseignantes établissent des actions, en font le bilan et le réajustent. Le projet d'école est validé par Madame l'Inspectrice.

1<sup>er</sup> axe : Travailler en commun :

-Action maternelle/élémentaire : observation et analyse autour des évaluations départementales GS et début de CP. Réalisée.

-Action maternelle/élémentaire : analyse autour des livrets des GS et du CP, des appréciations et de la communication aux familles. Action partiellement réalisée car avec la mise en place des nouveaux programmes en maternelle, les enseignants ne doivent plus mettre de points négatifs ou de notions non acquises dans les livrets. Donc, les appréciations ne peuvent être harmonisées. Les enseignantes des deux cycles vont se réunir pour mettre en place des PPRE de continuité : elles identifient les élèves pour lesquels il faudrait une aide, une différenciation pédagogique, inscrire en APC à la prochaine rentrée.

-Action école/collège : présentation et échanges de pratiques- visite d'un enseignant d'élémentaire au collège et inversement. Action non réalisée.

-Action école/collège : harmonisation du parcours littérature du CM1 à la 6<sup>ème</sup>. Action réalisée.

-Action au sein de l'école : harmoniser outils et pratiques/aux nouveaux programmes : nouvelles progressions communes et nouveaux livrets. Les progressions de cycle 2 ont été réalisées. Progressions de cycle 3 sont en cours d'élaboration au conseil école/collège. Livrets scolaires vont être nationaux et « informatisés ». Les enseignants ne les ont pas à disposition pour le moment. Il reste à mettre en place, un cahier de leçons au cycle 3 en français et en maths et des progressions communes sur les double-niveaux.

2<sup>ème</sup> axe : TICE.

-Une programmation par niveau des compétences en informatique a été établie. Le B2i est en cours de validation en CM2 cette année.

Le SIVOM a fait une demande d'équipement de tablettes numériques pour l'école.

3<sup>ème</sup> axe : parcours EPS.

-Mise en place d'un livret de parcours personnel de l'élève du CP au CM2. C'est réalisé pour les 2 APS travaillées cette année+ tests piscine. Un problème se pose pour la restitution : cela fait 3x113 élèves soit 339 photocopies.+ nouveaux tests de piscine.

### **Bilan du conseil écoles/collège**

Le conseil école/ collège se sera réuni 3 fois cette année.

1<sup>er</sup> axe : Mieux se connaître et connaître les pratiques d'enseignement.

-Présentation et échanges des pratiques à partir de vidéos de situations d'enseignement 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degrés. Non réalisée.

-Echanges autour de la conception des séquences de littérature en élémentaire et au collège. Réalisée.

-Echange de pratiques autour de la trace écrite. Action à poursuivre.

-Mettre en place un parcours individualisé en EMC. La programmation sera finalisée lors du conseil école collège en juin.

-Mettre en place un parcours individualisé en EPS. La programmation sera finalisée lors du conseil école collège en juin.

-Mise en place d'un espace de partage. Action réalisée.

2<sup>ème</sup> axe : Répondre aux besoins identifiés dans les domaines fondamentaux.

-Mise en place d'une correspondance dans le cadre d'ateliers d'écriture. Action qui concerne l'école et une professeure de collège. Action reconduite.

-Rédiger un glossaire de mathématiques. Créer des défis en ligne d'énigmes logiques et géométriques. Le glossaire n'a pas été réalisé. Les énigmes ont été réalisées et concernent une école et un professeur de maths.

-Mettre en place un parcours de littérature en réactualisant les listes. Parcours de littérature à définir en prenant en compte 2 ouvrages incontournables par niveau de classe. Les 2 ouvrages n'ont pas été définis. Harmonisation lors de la prochaine réunion.

3<sup>ème</sup> axe : Améliorer et favoriser les relations avec et entre les élèves, avec les familles.

-Présenter le collège aux parents et aux enfants par l'équipe du 2<sup>nd</sup> degré ; Actions réalisées.

-Journées spécifiques d'accueil de tous les élèves. Action réalisée.

-Mise en place du stage de remise à niveau lors de la dernière semaine d'août. Reconduction fin août 2016.

### **Prévention routière**

Les représentants de parents d'élèves questionnent les enseignantes sur la formation à la sécurité routière qui est dans les programmes. Mme Wiart, directrice, répond que l'APER 1 (attestation de première sécurité à la route) s'articule autour de 3 points : quand je suis piéton, quand je suis passager et quand je roule. Ces actions sont menées du CP au CM2 (en pratique lors

des déplacements au gymnase, lors des sorties en car...) et la dernière action est menée une fois tous les 3 ans sur le cycle 3 actuel avec l'intervention de la CRS 4.

Une élue de la mairie de Conches a reçu un mail de la CRS 4 pour intervenir dans les écoles. L'école a reçu cette demande début septembre. Les enseignants n'ont pas donné suite après concertation du conseil des maîtres. Ils organisent les interventions et sorties de l'école. Mme Wiart, directrice, rappelle que l'école doit rester neutre et souhaite éviter une éventuelle communication qui pourrait être faite de ces coopérations Mairie/école. Mme Thomas, SIVOM Conches, regrette que les enseignantes n'aient pas saisi cette opportunité.

Enfin, Mme Wiart, directrice, rappelle que les parents ont un rôle éducatif fort dans ce domaine puisqu'ils interviennent quotidiennement auprès de leurs enfants dès que ceux-ci quittent le domicile, en vélo, à pieds, en voiture, en rollers ou en trottinette.

### **♻ Piscine :**

Les représentants de parents d'élèves informent les enseignantes qu'ils ont eu des retours de parents selon lesquels les élèves manquent de temps à la piscine, sont donc stressés, et souhaitent une information sur l'organisation de la séance piscine.

Mme Wiart, enseignante des CP, rapporte qu'elle a décrit le déroulement de la séance lors de sa réunion de rentrée avec les parents car l'année passée une famille s'était plainte que leur fille avait les cheveux mouillés à la sortie de la piscine.

Pour rappel, les élèves quittent l'école en car à 15h00 pour être dans l'eau à 15h25. Ils sortent des bassins à 16h00 pour être à l'école à 16h30.

A la rentrée 2016, des nouveaux programmes entrent en vigueur ainsi qu'une nouvelle organisation par cycle : Cycle 2 correspond au CP, CE1 et CE2 et le cycle 3 au CM1, CM2 et 6<sup>ème</sup>.

Les classes de CE1, CE2 et CM2 auront 11 séances de piscine chacune. Le créneau reste le même, le jeudi de 15h25 à 16h00 dans l'eau.

La réunion des directeurs de préparation pour la piscine aura lieu fin juin.

### **♻ Evaluations**

Les représentants de parents d'élèves questionnent les enseignantes sur les évaluations trimestrielles et continues et demandent pourquoi les deux sont demandées aux élèves.

Mme Wiart, directrice, rappelle que les moments d'évaluation permettent de faire des bilans : où l'élève se situe par rapport à ce qui a été demandé, où sont ses marges de progrès, c'est un message aux enseignantes qui les font passer.

Les enseignantes ont choisi les évaluations continues et trimestrielles car elles se complètent et précisent que les évaluations ne remettent pas en cause la scolarité des élèves.

Les enseignants de cycle 3 ont eu une animation pédagogique sur le sujet. Dans une étude, les élèves devaient dire ce qu'ils pensaient quand on leur parlait d'évaluations : stress, note, parents. D'où vient ce stress, des parents. Ce sont les parents qui sont attachés aux évaluations. Une représentante de parent d'élève propose de ne pas prévenir les élèves s'il y a une évaluation pour ne stresser ni les élèves, ni les parents.

Les nouveaux programmes de 2016 reposent la question des évaluations positives. Il n'y aura plus d'évaluation trimestrielle. Les évaluations seront continues et propres à chaque classe. Le DDAAL CP, évaluations départementales en lecture, 3 fois par an, seront certainement de nouveau proposées.

Pour la rentrée 2016, il y aura un livret d'évaluation national du CP au lycée.

### **♻ Organisation de la fête de fin d'année de juin 2017**

Les représentants de parents d'élèves proposent l'organisation d'une fête de fin d'année réunissant les 3 écoles et la kermesse des parents d'élèves pour créer une unité, de la convivialité et éviter de multiplier les dates (5 weekend bloqués en juin). Les spectacles de maternelle et d'élémentaire pourraient avoir lieu le matin mais cela semble long. Les enseignantes vont y réfléchir.

Mme Wiart, directrice, précise qu'il n'y a pas de spectacle prévu tous les ans, ce sera à voir avec la nouvelle équipe. Elle relève des problèmes de locaux et de responsabilités.

### **♻ SIVOM : NAP et journées portes ouvertes**

Concernant les portes ouvertes, M. Sow, coordinateur des NAP, indique que le centre est sous la tutelle de la DDCS (direction départementale de la cohésion sociale) qui a demandé d'éviter toute manifestation dans le cadre vigipirate.

M. Sow a organisé une après-midi festive en maternelle et en élémentaire (les 4 et 5 juillet) à 13h30 en présence des enseignantes et de tous les animateurs. C'est une surprise pour les élèves.

Les représentants de parents d'élèves sont ravis des activités proposées aux NAP et des activités du centre qui sont plus intéressantes qu'auparavant.

Concernant les NAP à la rentrée prochaine, 5 ateliers sont prévus : équitation, théâtre, ludothèque, informatique et technologie/chimie. Le SIVOM recherche un intervenant.

Une formation aux premiers secours a été réalisée par M. Bray, parents d'élève, pour les agents des NAP, du centre et bientôt du personnel technique. M. Bray propose cette formation aux enseignantes.

### **♻ Travaux**

La clôture de l'école côté cour a été changée, les panneaux et l'échelle dans la cour ont été retirés. Un revêtement au sol sera posé autour d'un arbre.

Des plantations dans la cour sont prévues à l'automne.

Fin du conseil : 20h40

Représentant de parents d'élèves

Mme Rudman

Directrice

Mme Wiart

Secrétaire

Mme Bailly